

聊城大学教务处

教函〔2026〕56 号

关于做好 2026-2027 学年第一学期 本科生学业期中考核工作的通知

各教学单位：

根据《聊城大学本科生学业考核实施办法》（聊大校发〔2019〕11 号文）及补充说明，经学校研究，决定开展 2026-2027 学年第一学期本科生学业期中考核工作，现将有关事项通知如下：

一、时间安排

2026 级本科生：11 月 16 日-11 月 29 日；

其他年级本科生：11 月 9 日至 11 月 20 日。

二、工作要求

1. 各学院要成立期中考核工作领导小组，统一组织本学院期中考核工作。

2. 学院要制定期中考核方案，里面明确考核课程、考核时间、考核安排、考核形式（闭卷考试、开卷考试，随堂测试、课程论文、在线测试、上机考试等）等，请于 11 月 5

日下午 17 点前将盖章后的材料交教务处教学运行中心（东校区办公楼 B206 室）。

3. 期中考核要参照普通高校本科教育教学审核评估的要求进行。根据课程特点实施多元化考核，提高学习过程考核的占比，打破“一考定成绩”的考核方式。命题要有效落实“非标准答案”考核方式，除常规的主客观题外，至少出 1 道 10-20 分值的非标准答案试题。鼓励小论文、开放课题、案例分析等开放式命题、创作型考试等多种考试形式，可参照聊城大学课堂教学改革实施细则（参考版）。

4. 原则上本学期所开设课程均需要进行期中考核，其中大学英语、高等数学类课程必须进行期中考核（线下考试），时间安排如下：

大学英语一：11月19日14:00-16:00；

大学英语三：11月12日14:00-16:00；

线性代数：11月15日8:00-10:00；

概 率 论：11月15日10:10-12:10；

高等数学：11月26日14:00-16:00.

5. 线下闭卷考试各学院要合理安排考场，确保单人单桌、两人的横向间距大于80cm，避免拥挤，打印并粘贴考场座号。考场内外整洁卫生，室内学生个人物品在考试期间必须全部清理。

6. 所有课程考核（除在线测试、上机考试外）统一使

用聊城大学考试试题纸。

7. 若需印制试卷，请于 11 月 2 日下午 17 点前（2026 级样卷可在 11 月 6 日下午 17 点前）将试题样卷密封后送教务处教学运行中心（东校区办公楼 B206 室）。

8. 考核工作结束后，任课教师要把考核结果以期中成绩（百分制）的形式手写成绩单本人保存（与期末考试成绩一起录入教务系统），所占比例参照《聊城大学课堂教学改革实施方案（试行）》。

9. 所有课程考核材料要统一归档，存放在学院试卷保密室。

10. 考核纪律按照《聊城大学本科生学业考核实施办法》执行。

教 务 处

二〇二六 年 十 月 二十九 日